

Утверждаю
Директор МБОУ
Брасовского района
ЛСОШ №2
им.Н.Ф.Струченкова
_____ К.Н.Лобунова
«__» _____ 2012г

ПРОГРАММА
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ
И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ
МБОУ Брасовского района Локотская средняя
общеобразовательная школа №2
на 2012 – 2015 годы

п.Локоть

Содержание

1. Общие сведения об учреждении	3
2. Вводная часть.....	3
3. Цели и задачи Программы.	4
4. План мероприятий.....	4
5. Ожидаемый результат.....	6
6. Контроль за выполнением программы.....	6

1. Общие сведения об учреждении:

Вид собственности	Муниципальный
Полное название учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Брасовского района Локотская средняя общеобразовательная школа №2 им.Н.Ф.Струченкова
Общая площадь	6750 м ²
Количество этажей	3
Год ввода в эксплуатацию	2012
Приборы учета энергоресурсов	Эл. счетчик Эл. счетчик -1шт. Водяной счетчик – 1 шт. Газовый счетчик
Юридический адрес предприятия	242301 Брянская область, Брасовский район, п.Локоть, ул.Вали котика,19
Почтовый адрес предприятия	242301 Брянская область, Брасовский район, п.Локоть, ул.Вали котика,19
Тел./факс (сот.)	8 (48354) 9-33-89
E-mail	lok2@bk.ru
Руководитель ОУ	Лобунова Клавдия Николаевна

Вид деятельности: среднее (полное) общее образование.

Дополнительный вид деятельности: деятельность автомобильного (автобусного) пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию.

2. Вводная часть.

ОУ располагает значительным потенциалом энергосбережения и реальными возможностями экономии бюджетных средств в размере от 15% до 20% и более. Также в школе существует возможность сформировать сознательное отношение у учащихся к сбережению и экономии энергоресурсов. С детства, привыкнув к бережному отношению к электроэнергии, в будущем нынешние воспитанники смогут совершить прорыв в энергосбережении во всей стране.

Программа составлена на основании федерального закона от 23.11.2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Цели и задачи.

Цель Программы: повышение эффективности использования энергетических ресурсов.

Задачи Программы:

- провести энергосберегающие мероприятия;
- оптимизировать потребление тепла и электроэнергии, холодной и горячей воды;
- минимизировать расходы муниципального бюджета по оплате за потребляемые энергоресурсы учреждения (за счет учёта и контроля над фактическим потреблением);
- сформировать сознательное отношение у работников ОУ и воспитанников их родителей к сбережению и экономии энергоресурсов в масштабах ОУ, п.Локоть.

4. План

Мероприятий по снижению потребления энергоресурсов и внедрения эффективных энергосберегающих мероприятий.

№	Мероприятие	Сроки реализации	исполнители
Организационные мероприятия			
1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки проверки, потребность в установке);	Сентябрь–октябрь 2012 г.	Зам. дир. по АХЧ Седнев Н.Н.
2	Осуществлять соблюдение графика поверки приборов учета энергоресурсов.	ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ Седнев Н.Н.
3	Осуществлять проверку работы приборов учета и состояние водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок.	ежедневно	Зам. дир. по АХЧ Седнев Н.Н.
4	Осуществлять контроль над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов.	Ежемесячно	Директор школы К.Н.Лобунова
5	Контроль над расходом электроэнергии в учебных кабинетах	ежедневно	Зам. дир. по УВР Бешабашнова Л.Ф.
6	Своевременная передача данных показания приборов учета в энергосберегающую компанию.	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ Седнев Н.Н.
7	Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков 1 раз в квартал.	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ Седнев Н.Н.
8	Контроль над техническим состоянием технологического оборудования в ОУ (своевременный ремонт).	ежедневно	Зам. дир. по АХЧ Седнев Н.Н.
9	предусмотреть жесткое регламентирование расходования воды в учебных корпусах, мастерских, своевременную профилактику утечек воды.	ежедневно	Зам. дир. по АХЧ Седнев Н.Н.

10	установка приборов учета расхода и систем автоматического регулирования ТЭР.	По мере финансирования	Директор Пашук И.П,
11	- издать распорядительный документ по подготовке учебного заведения к началу нового отопительного сезона, определяющий перечень необходимых работ, сроки и ответственных за их выполнение, имея в виду обеспечить исправность всех приборов тепловых сетей, исправность оконных проемов.	Сентябрь 2012 г.	Директор школы К.Н.Лобунова
12	Ежегодный замер сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий.	1 раз в год по мере финансирования	Директор школы К.Н.Лобунова
13	Замена неисправных осветительных приборов	По мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ Седнев В.Н.
14	Замена неисправных ламп освещения накаливания энергосберегающими.	По мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ Седнев В.Н.
15	Очистка светильников от пыли и отложений.	Март, август 2013 г.	Тех. персонал.
16	Контроль над своевременной оплатой за коммунальные услуги.		
17	Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании.	систематически	Весь коллектив
18	Создать банк информационно- методических материалов для проведения уроков по энергосбережению.	До 01.03.2013г.	Учитель физики, Исаева А.Ю.
19	Создать банк методических разработок классных часов, бесед, уроков бережливости.	До 01.03.2013г.	Зам. дир. по ВР Блинкова А.П.
Мониторинговые мероприятия			
1	Анализ потребления энергоресурсов за 2012год.	Январь 2013 г.	Директор школы К.Н.Лобунова
2	Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов.	Ежемесячно	Директор школы К.Н.Лобунова
3	Ежедневный анализ режима работы ОУ по данным приборов учета.	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ В.Н.Седнев
Работа с сотрудниками			
1	Издать приказ о закреплении ответственности над соблюдением экономии энергоресурсов.	Октябрь 2013 г.	Директор школы К.Н.Лобунова
2	Проводить инструктаж сотрудников по контролю за расходованием энергоресурсов.	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ, зам. дир. по УВР
3	Контроль за расходованием электроэнергии, не допускать не целевого использования электроэнергии.	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ В.Н.Седнев

4	Соблюдать график светового режима в помещениях и на территории ОУ.	Январь 2013 г.	Зам. дир. по АХЧ В.Н.Седнев
Работа с обучающимися			
1	Организовать работу детских постов бережливости.	Январь	Кл. рук. 1-11 кл.
2	Провести конкурс проектов среди классных коллективов по вопросам энергосбережения.	Февраль	Зам. дир. по ВР А.П.Блинкова
3	Выпуск газет, бюллетеней по результатам выполнения мероприятий по энергосбережению.	Март	Ст. вожатая, А.С.Иванькова
4	Массовые мероприятия с участием воспитанников (классные часы, беседы, уроки бережливости, конкурсы, агитбригады).	Систематически	Зам. дир. по ВР А.П.Блинкова
Работа с родителями			
1	Провести общее собрание с родителями воспитанников по проблеме экономии энергоресурсов.	Декабрь	Директор, соц. педагог Рассыльщикова О.А.
2	Организовать участие родителей в проведении уроков бережливости.	Февраль, март	Кл. рук. 1-11 кл.
3	Организовать участие родителей в реализации социально-значимых проектах по энергосбережению.	Апрель	Соц. педагог Рассыльщикова О.А.

5. Ожидаемый результат.

1. Сокращение потребления энерго- и водоресурсов на 15 - 20%.
2. Внедрение высокоэффективных энергоресурсосберегающих технологий.
3. Снижение затрат на потребление энерго- и водоресурсов на 15 %.

6. Контроль за выполнением программы

Контроль за выполнением программы осуществляет директор МБОУ Брасовского района Локотская средняя общеобразовательная школа №2 им.Н.Ф.Струченкова Лобунова Клавдия Николаевна.